

Der **Verein Frauen helfen Frauen e.V. Heidelberg** ist Träger  
- des Autonomen Frauenhauses  
- der Frauenberatungsstelle Courage  
- der Interventionsstelle für Frauen und Kinder



Der Verein Frauen helfen Frauen e.V. Heidelberg sucht zum **01.07.2019** eine feministisch engagierte Mitarbeiterin für die Verwaltung:

**Abgeschlossenes Studium oder äquivalente Ausbildung, vorzugsweise im Bereich  
Verwaltungsfachwirtschaft / Sozialwirtschaft und verwandte Gebiete  
15 Std./Woche, unbefristet**

Sie können mitwirken mit dem Schwerpunkt Verwaltung:

- Beantragung von Fördermitteln und Erstellung der zugehörigen Verwendungsnachweise
- Abwicklung von Zuwendung und Förderprojekten
- Mitgliederbetreuung und Vereinsregularien
- Personalbuchhaltung
- Korrespondenz mit Behörden, Firmen und anderen Einrichtungen
- Sie verfügen über gute Gehalts- und Finanzbuchhaltungskennntnisse
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office Programmen sowie Excel

Das macht Sie für uns besonders interessant:

- Auseinandersetzung mit dem Thema Partnergewalt
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem selbstverwalteten Trägerverein
- Feministische, rassismusbewusste und parteiliche Haltung für Frauen und Kinder
- Frauenpolitisches Engagement
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Aktive und eigenverantwortliche Gestaltung in einem abwechslungsreichen Arbeitsfeld und hierarchiefreiem Team
- Supervision, Fortbildung
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **26.04.2019** an:

**Frauen helfen Frauen e.V.**  
**-Vereinsbüro-**  
**Mannheimer Str. 228**  
**69123 Heidelberg**

oder per E-Mail an  
[info@fhf-heidelberg.de](mailto:info@fhf-heidelberg.de)  
Betreff: Verwaltungsstelle FhF 2019

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Rosario León unter 06221 – 705605.